

填写说明							
请针对“接受反馈人”，对ASTAR每个描述进行选择，如果您认为某项与您工作无关或无法评估，请选择“不适用”。全是“总是”或“从不”或“不适用”将视为废卷。请大家根据对其整体服务水平进行打分，每人限填1份问卷！							
技术创新部接受反馈人：_____							
A 关注 Attention							
评估标准：	总是	经常	有时	偶尔	从不	不适用	
1、积极倾听了解我的需求，对问题能耐心解释	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2、调休时，能妥善地安排其它人替代，不会给我造成很大的麻烦	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3、在接待我的时候，不做其他工作	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4、对我反映的问题，能够得到足够重视，而不是对反映内容进行怀疑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5、当我遇到困难时，能帮我一起想办法解决	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
S 速度 Speed							
评估标准：	总是	经常	有时	偶尔	从不	不适用	
1、对我的问题能迅速作出反应	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2、能够在要求的时间内完成工作	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3、当实际状况发生变化时，能及时调整做法、迅速提出修订方案	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4、当我提出问题时，即使不能当场回答，也能马上被告知一个回复时间	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5、能将问题被解决的进度情况，定期反馈给我	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
T 可靠 Trust							
评估标准：	总是	经常	有时	偶尔	从不	不适用	
1、他会努力想办法解决问题	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2、对我提出的问题都能得到明确的答复	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3、我不担心完成日会延误，即使不能完成也能主动提前告之并约定下个完成日	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4、问题的处理能达到我的期望	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5、能得到我的信赖，我愿意经常找他解决问题	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
A 准确 Accuracy							
评估标准：	总是	经常	有时	偶尔	从不	不适用	

1、他能给予我足够正确的信息	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2、他能准确地了解我的需求	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3、他能一次就把事情做好	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4、他发生的错误不会再重犯	☐	☐	☐	☐	☐	☐
R 机智 Resourcefulness						
评估标准：	总是	经常	有时	偶尔	从不	不适用
1、他能不断改进，优化解决问题的方法	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2、他能够帮我提供可行的解决方案和建设性的意见	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3、他敢于承担责任，能够迅速作出决定	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4、他能够跨部门协调解决问题	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5、他具有灵活处理问题的能力	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6、他能够发掘深层次的原因，并从根源上解决问题	☐	☐	☐	☐	☐	☐
关于“接受反馈人”，您还有其他意见： _____						